СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

20.08.2015 года № 87

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Лихославльского

района от 03.02.2015 года № 46

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Лихославльского района пятого созыва

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в решение Собрания депутатов Лихославльского района от 03.02.2015 года № 46 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении Отделе образования администрации Лихославльского района Тверской области» согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте МО «Лихославльский район».

Глава Лихославльского района В.В. Гайденков

Приложение к решению

Собрания депутатов Лихославльского

района от 20.08.2015 года №87

Изменения, вносимые в Положение о Муниципальном учреждении Отделе образования администрации Лихославльского района Тверской области:

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Цели и задачи Отдела образования**

2.1. На Отдел образования возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесённых к компетенции Лихославльского района законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, решениями органов местного самоуправления Лихославльского района.

Отдел образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Лихославльскому району законами Российской Федерации, законами Тверской области.

2.2. Задачами Отдела образования являются:

2.2.1. формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2.2.2. осуществление руководства системой подведомственных образовательных организаций;

2.2.3. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области);

2.2.4. организация работы по специальному учёту граждан, находящихся в запасе и работающих в подведомственных образовательных организациях;

2.2.5. координация инновационной и исследовательской деятельности, воспитательной работы образовательных организаций;

2.2.6. координация методической работы в образовательных организациях;

2.2.7. оказание методической поддержки при подготовке документов на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности, для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности;

2.2.8. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Лихославльского района;

2.2.9. организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, в пределах своих полномочий;

2.2.10. учёт детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.11. координация работы образовательных организаций, связанной с организацией поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с предупреждением безнадзорности, беспризорности, профилактикой правонарушений несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

2.2.12. решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

2.2.13. обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций;

2.2.14. осуществление контрольной деятельности за соблюдением подведомственными образовательными организациями действующего законодательства в сфере образования, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.15. планирование и выполнение мероприятий, направленных на развитие и оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций всех типов;

2.2.16. участие в реализации муниципальных программ;

2.2.17. разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.»

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Функции и полномочия Отдела образования**

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. разрабатывает, представляет главе администрации Лихославльского района проекты муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы функционирования и развития системы образования Лихославльского района, и обеспечивает условия для реализации принятых муниципальных правовых актов;

3.2. разрабатывает, координирует и реализует мероприятия программы развития муниципальной системы образования;

3.3. прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Лихославльского района, вносит предложения главе администрации Лихославльского района по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций и реализует принятые решения;

3.4. участвует в создании межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

3.5. организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году;

3.6. изучает и контролирует деятельность образовательных организаций;

3.7. взаимодействует с Министерством образования Тверской области, региональным центром обработки информации Тверской области, подведомственными образовательными организациями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

3.8. обеспечивает организацию перевода обучающихся для продолжения обучения, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

3.9. организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярное время;

3.10. организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);

3.11. согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных организаций;

3.12. согласовывает открытие в общеобразовательных организациях специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.13. приостанавливает приносящую доход деятельность образовательной организации, предусмотренную уставом, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

3.14. ведёт учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

3.15. участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.16. координирует работу образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами по данному направлению работы;

3.17. координирует деятельность образовательных организаций, направленную на обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций, лагерей с дневным пребыванием детей;

3.18. координирует работу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

3.19. координирует работу образовательных организаций по обеспечению питания;

3.20. координирует работу образовательных организаций по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных организациях;

3.21. координирует работу образовательных организаций по выполнению правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных организациях;

3.22. вносит предложения по формированию программ Лихославльского района в части строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

3.23. координирует работу образовательных организаций по обеспечению содержания их зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий;

3.24. осуществляет совместно с комитетом по управлению имуществом Лихославльского района контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций;

3.25. готовит проект экспертного заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.26. разрабатывает предложения по формированию бюджета Лихославльского района в части расходов на образование в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами, анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование»;

3.27. выполняет функции заказчика в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.28. вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и планов мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Лихославльского района на их реализацию;

3.29. направляет в установленном порядке предложения в программу социально-экономического развития Лихославльского района;

3.30. осуществляет сбор статистических данных, информации о деятельности подведомственных образовательных организаций, выполняет отчёты;

3.31. осуществляет полномочия учредителя и распорядителя бюджетных средств, определённых действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности образовательных организаций:

а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Лихославльского района;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций: учёт кредиторской и дебиторской задолженности;

в) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций и согласовывает внесение необходимых изменений в утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности;

г) в установленном порядке доводит до образовательных организаций данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счёт средств муниципального и областного бюджетов;

д) организует финансирование деятельности образовательных организаций и летней оздоровительной кампании;

3.32. определяет порядок и условия оплаты и стимулирования труда работников (рабочих) Отдела образования в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников муниципального учреждения Отдела образования администрации Лихославльского района, принимает решение о стимулировании работников (рабочих) Отдела образования, определяет условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных образовательных организаций;

3.33. при ликвидации образовательной организации направляет денежные средства и иные объекты муниципальной собственности на цели развития сферы образования Лихославльского района;

3.34. координирует деятельность образовательных организаций по разработке образовательных программ, работе методических объединений педагогов;

3.35. организует сбор, обработку и предоставление населению Лихославльского района в доступных формах информации об образовательных услугах и муниципальных образовательных организациях, предоставляющих их;

3.36. осуществляет предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии с разработанными административными регламентами;

3.37. осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

3.38. готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Лихославльского района по вопросам образования в рамках своих полномочий;

3.39. анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирует потребность в кадрах на перспективу, формирует заявку на повышение их квалификации, подаёт информацию об имеющихся вакансиях в Министерство образования Тверской области, осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей;

3.40. организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений Отдела образования;

3.41. координирует работу по проведению аттестации педагогических работников, взаимодействует с региональным оператором по вопросам аттестации педагогических работников;

3.42. вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих выплат руководящим работникам муниципальных образовательных организаций;

3.43. готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению педагогических работников грамотами и благодарностями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, Губернатора Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, главы Лихославльского района, Собрания депутатов Лихославльского района, главы администрации Лихославльского района, осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью Отдела образования;

3.44. осуществляет обработку персональных данных работников (рабочих) Отдела образования и подведомственных образовательных организаций с целью реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование с целью осуществления возложенных на Отдел образования функций, полномочий и обязанностей;

3.45. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Лихославльский район».»

3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Организационная структура Отдела образования**

5.1. Организационная структура и штатное расписание Отдела образования формируются заведующим отделом образования администрации Лихославльского района с учётом целей и задач Отдела образования в пределах ассигнований на оплату труда.

5.2. Отдел образования состоит из структурных подразделений:

- аппарат отдела образования (заведующий, заместитель заведующего и специалисты);

- централизованная бухгалтерия отдела образования;

- хозяйственно-эксплуатационная группа отдела образования.

5.3. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные образовательные организации Лихославльского района следующих типов:

а) дошкольные образовательные учреждения;

б) общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в) муниципальное учреждение дополнительного образования детей.

5.4. Аппарат Отдела образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аппарате Отдела образования, утверждаемым приказом заведующего Отделом образования.

5.5. Централизованная бухгалтерия Отдела образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о централизованной бухгалтерии Отдела образования, утверждаемым приказом заведующего отделом образования, осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования и подведомственных образовательных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», договоров на бухгалтерское обслуживание подведомственных образовательных организаций и других нормативных правовых актов, устанавливающих правила бухгалтерского и налогового учёта.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций, имеющих собственные бухгалтерии, осуществляется бухгалтерией подведомственного образовательного учреждения.

5.7. Хозяйственно-эксплуатационная группа Отдела образования действует на основании Положения о хозяйственно-эксплуатационной группе Отдела образования, утверждаемого приказом заведующего отделом образования, координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по обеспечению условий функционирования образовательных организаций, по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий»

4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Организация деятельности Отдела образования**

6.1. Отдел образования взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, строит свои отношения с ними на принципах делового сотрудничества, их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления.

6.2. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач Отделом образования могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий, учреждение их персонального состава осуществляется приказом заведующего отделом образования. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них.

6.3. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность по нему.

6.4. Делопроизводство, хранение и передача в архив документов Отдела образования осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

6.5. Руководство Отделом образования осуществляет заведующий отделом образования администрации Лихославльского района (далее – заведующий отделом), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Лихославльского района.

6.6. Заведующий отделом действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лихославльского района к его компетенции.

6.7. Заведующий отделом:

6.7.1. несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий, планирует, организует и контролирует деятельность Отдела образования;

6.7.2. представляет Отдел образования в федеральных, региональных органах государственной власти Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Лихославльского района и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.7.3. утверждает штатное расписание Отдела образования, согласовывает штатное расписание подведомственных образовательных организаций в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда;

6.7.4. издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции и распоряжения, даёт устные указания, подлежащие обязательному исполнению структурными подразделениями и работниками Отдела образования, подведомственными образовательными организациями и их руководителями, осуществляет контроль за их исполнением;

6.7.5. утверждает в пределах установленных полномочий нормативные правовые акты, положения, регламентирующие деятельность Отдела образования;

6.7.6. назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования;

6.7.7. устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела образования;

6.7.8. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников Отдела образования, иные положения и инструкции, связанные с деятельностью Отдела образования;

6.7.9. вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Лихославльского района проекты правовых актов по вопросам образования;

6.7.10. подписывает соглашения, договоры, финансовые и иные документы от имени Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.7.11. выдаёт доверенности от имени Отдела образования в порядке, установленном законодательством;

6.7.12. организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Лихославльском районе;

6.7.13. организует подготовку и представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности подведомственных образовательных организаций и Отдела образования;

6.7.14. накладывает дисциплинарные взыскания на работников Отдела образования и руководителей подведомственных образовательных организаций в порядке, установленном законодательством;

6.7.15. рассматривает обращения граждан, ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.7.16. осуществляет контроль за деятельностью руководителей структурных подразделений Отдела образования;

6.7.17. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Лихославльского района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

6.7.18. делегирует, при необходимости, отдельные полномочия, предоставленные заведующему отделом, подчиненным должностным лицам;

6.7.19. представляет изменения и дополнения в настоящее положение для утверждения Собранием депутатов Лихославльского района;

6.7.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лихославльского района.

6.8. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет заместитель заведующего отделом образования.

6.9. Заместитель заведующего отделом образования и специалисты отдела образования, являющиеся муниципальными служащими, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами, находятся в непосредственном подчинении заведующего отделом и обеспечивают выполнение законодательных и нормативных актов в области образования.»

Лист согласования к Решению Собрания депутатов Лихославльского района пятого созыва «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лихославльского района от 03.02.2015 года № 46»

Согласовано:

Заведующая Отделом образования: Л.И. Прохорова

Зам. главы по социальным вопросам: С.А.Алексеев

Управляющая делами администрации: О.Б.Громова

Заведующая общим отделом: С.Ю.Скуратова

Зам.заведующей общим отделом Н.Н.Пшеничная