Приложение

к приказу Отдела образования

администрации Лихославльского района

№16 от 24.01.2017г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая Отделом образования

администрации Лихославльского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Т.А.Сысоева**

24.01.2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 609028**

|  |
| --- |
| **Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования – Лихославльский районный Дом детского творчества** |

*(полное наименование муниципального учреждения Лихославльского района)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на | 2017-2019 | годы |

**Часть 1. Оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг)**

**Раздел 1**

*(раздел заполняется по каждой муниципальной услуге отдельно)*

**1. Наименование муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Потребители муниципальной услуги** | Физические лица |

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **отчетный финансовый год,**  **(N – 1) год** | **текущий  финансовый год,**  **(N) год** | **первый  год  планового периода, (N + 1) год** | **второй  год  планового периода, (N + 2) год** |
| **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019год** |
| 001​ | Выполнение учебного плана ДДТ .Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ. | % | **УП=Факт/План,**где **Факт** – показатель фактического выполнения мероприятий учебного плана,**План** – плановый показатель мероприятий учебного плана | 100 | 100 | 100 | 100 | Кол-во часов и запись тем в журнале в соответствии с календарно- темати-ческим планированием в объединениях |
| 002 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсных мероприятиях, смотрах, фестивалях от общего количества учащихся | % | **Вп/В\*100,**где**Вп** –количество учащихся, принимающих участие в конкурсных мероприятиях, смотрах, фестивалях, **В** –общая численность обучающихся в ДДТ | 82 | не менее  65 | не менее 66 | не менее 67 | Данные образовательного учреждения |
| 003 | Количество кружков (объединений) | ед. | **–** | 58 | 56 | 56 | 56 | Данные образовательного учреждения |
| 004 | Организация и проведение конкурсных мероприятий, смотров, фестивалей | ед. | **–** | 8 | 8 | 8 | 9 | Данные образовательного учреждения |
| 005 | Организация и проведение мероприятий совместно с учреждениями города и района | ед. | **–** | 4 | 4 | 4 | 4 | Данные образовательного учреждения |
| 006 | Доля педагогических кадров, прошедших повышение квалификации за текущий год | % | **С1/С2\*100,**где **С1** –количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации за текущий год, **С2** – общее количество педагогических работников в учреждении | 30 | 30 | 30 | 0 | Данные образовательного учреждения |
| 007 | Доля аттестованных педагогических работников | % | **С1/С2\*100,**где **С1** –количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории, **С2** – общее количество педагогических работников в учреждении | 60 | не менее 50не менее 50 | не менее 50не менее 5050 | не менее 550не менее 500 | Данные образовательного учреждения |
| 008 | Доля потребителей муниципальной услуги (учащихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | % | **Оу/О\*100,**где**Оу** –численность потребителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, **О** – общая численность опрошенных | 100 | 100 | 100 | 100 | Определяется по результатам опросов потребителей муниципальной услуги (учащихся, их родителей (законных представителей)) |
| 009​ | Сохранение и увеличение контингента учащихся | чел. | – | 1032 | 900 | 910 | 920 | Данные образовательного учреждения |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

| **Наименование  показателя** | **Единица  измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **отчетный финансовый год,  (N – 1) год** | **текущий  финансовый год,  (N) год** | **первый год  планового периода, (N + 1)  год** | **второй год планового периода, (N + 2)  год** |  |
| **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |  |
| **Натуральные показатели:** |  |  |  |  |  |  |
| 001. Число человеко-часов пребывания | (Человеко-час) | 103008 | 101000 | 101000 | 101000 | Данные образовательного учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в редакции последних изменений).

2. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5. Закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

11. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013№ 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями).

|  |
| --- |
| 12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». |

13.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

14. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 “О противопожарном режиме“.

17. Закон Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области"

18. Устав муниципального образования «Лихославльский район» ( Принят решением Собрания депутатов Лихославльского района третьего созыва Тверской области от 27 июня 2005 г. N 37) ( с изменениями и дополнениями)

19. Постановление администрации Лихославльского района Тверской области от 09.07.13г. № 137 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» («Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Лихославльский район» в новой редакции) (с изменениями и дополнениями)

20. Постановление администрации Лихославльского района Тверской области от 28.10.13г. № 194-1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» («Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Лихославльский район»» в новой редакции) «(с изменениями и дополнениями.)

21. Постановление Администрация Лихославльского района Тверской области от 11.11.2015 №382 "О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, и внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 07.02.2011 №24"

22. Постановление Администрация Лихославльского района Тверской области от 07.11.2011 №190 "Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Лихославльского района и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий и порядка определения объема и условия предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальными заданиями, и на иные цели"

23. Устав МОУ ДО- Лихославльского районного Дома детского творчества, зарегистрирован 01.09.2015 г.

24. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (приказ №9-А от 16.02.2016 года)

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| --- | --- | --- |
| Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения |
| Телефонная консультация | Учредитель- администрация Лихославльского района, сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.  При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту (сотруднику), либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. | По мере обращения |
| Информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются: -информация о лицензии . -информация об оказываемых услугах, -информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления по вопросам получения услуг учреждения, -информация о фамилии, имени, отчестве руководителя, его приемных днях и часах; -информация о контактных телефонах учреждения; -перечень образовательных программ со сроками обучения; -расписание занятий (в течение учебного года); -информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты проведения); -информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу. | По мере изменения |
| Информация в сети Интернет[1](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=ye8d49212505448637e629c52866ae6fe&url=http%3A%2F%2Fdocviewer.yandex.ru%2F%3Furl%3Dya-mail%253A%252F%252F2231657113849876472%252F1.2%26name%3D%2520%2520%2520%2520%2520%25D0%2594%25D0%2594%25D0%25A2.doc%26c%3D512afc203c97%22+\l+%22footnote_1) | На официальном сайте http://ddtlichoslavl.umi.ru/ муниципального обобразовательного учреждения дополнительного образования – Лихославльского районного Дома детского творчества размещается следующая информация об образовательном учреждении: - основные сведения (вид и наименование, юридический адрес, телефон, информация об образовательных программах и дополнительных образовательных услугах); - структура и органы управления образовательной организации; - документы (устав, лицензия, коллективный договор, локальные акты); - образовательная программа, учебный план, годовой календарный учебный график, план работы, анализ работы; - руководство и педагогический состав; - платные образовательные услуги; - финансово-хозяйственная деятельность; - информация для родителей. | По мере изменения |
| Афиши на информационных стендах на улицах города | Местонахождение учреждения, контактные телефоны, перечень оказываемых  муниципальных услуг, требования к поступлению  в учреждение, анонсы предстоящих мероприятий, концертов и т.д. | По мере поступления новой информации |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения, режиме его работы, юридическом адресе. | Информация у входа в здание |

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

**5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5.3. Значения предельных цен (тарифов)**

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| --- | --- |
|  |  |

**Часть 2. Выполнение работы (работ)**

Раздел 1

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Наименование  показателя,  характеризующего  выполнение работы | Единица  измерения | Значения показателей выполнения работы | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
| отчетный финансовый  год,  (N – 2) год | текущий  финансовый  год,  (N) год | первый  год  планового  периода, (N + 1) год | второй  год  планового  периода, (N + 2) год |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Часть 3. Требования к отчетности и порядок контроля.**

1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**1.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Форма отчета должна соответствовать Приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лихославльского района

**1.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Муниципальные учреждения представляют отчеты о выполнении муниципального задания в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

**1.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет предоставляется строго по форме, указанной в данном муниципальном задании. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

**2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется на основе следующих показателей:

1. полнота и эффективность использования средств бюджета Лихославльского района,

2. количество потребителей муниципальной услуги,

3. качество оказания муниципальной услуги (количественные характеристики качественных показателей).

Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется отделом образования администрации Лихославльского района в сроки, установленные Отделом образования администрации Лихославльского района.

| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы администрации Лихославльского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания** |
| --- | --- | --- |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с графиком проведения проверок, но не реже  одного раза в год;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольно-надзорных органов) | Отдел образования администрации Лихославльского района |

1. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1) ликвидация образовательного учреждения;

2) прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам;

3) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;

4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);

5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

1. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

9.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги – организация образовательного процесса с целью реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал образовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор образовательного учреждения.

Содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательным учреждением.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы образовательного учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

9.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.