Приложение №1

к приказу Отдела образования

Администрации Лихославльского района от 05.02.2018 г. № 33

**Порядок**

**предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей Лихославльского района и в организации отдыха и оздоровления детей других муниципальных образований Тверской области**

**1 Общие положения.**

* 1. К организациям отдыха, оздоровления детей и подростков Лихославльского района, функционирующих в период школьных каникул, относятся лагеря с дневным пребыванием детей и загородные организации отдыха и оздоровления детей в других муниципальных образованиях Тверской области
	2. Настоящий порядок определяет условия приобретения и предоставления путевок родителям (законным представителям) в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
	3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями); Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями); Постановлением администрации Лихославльского района Тверской области от 24.01.2018 г. № 38 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году», СанПин 2.4.4 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
1. **Выделение путевок в организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.**

2.1. В организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием детей принимаются дети школьного возраста, проживающие на территории Лихославльского района, в возрасте от 6 лет 6 мес. до 17 лет включительно. Срок пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул 21 день.

2.1.1. Действия родителей (законных представителей):

2.1.1.1. Родители (законные представители) подают заявление о приёме ребёнка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на имя директора образовательного учреждения, на базе которого организуется лагерь.

2.1.1.2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату начальнику оздоровительного лагеря в размере, установленном администрацией Лихославльского района.

2.1.2. Действия образовательного учреждения:

2.1.2.1. Образовательное учреждение, в лице начальника дневного оздоровительного лагеря, назначенного приказом по школе, принимает заявления от родителей.

2.1.2.2. Образовательное учреждение, в лице директора школы, заключает с родителями договор о пребывании ребёнка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.1.2.3. Образовательное учреждение, в лице начальника дневного оздоровительного лагеря, принимает родительскую плату за пребывание ребёнка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.1.2.4. Образовательное учреждение в срок до 15 мая представляет в Отдел образования следующие документы:

-приказ об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в образовательном учреждении,

- списки детей, зачисленных в оздоровительный лагерь, и соответствующий приказ о зачислении;

- план работы оздоровительного лагеря.

2.1.2.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, принимаются в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей без взимания родительской платы за счет средств ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского района, при наличии предусмотренных на эти цели бюджетных средств.

1. **Выделение путевок в загородные лагеря.**

3.1. Путёвками в загородные оздоровительные лагеря обеспечиваются дети в возрасте от 7 до 17 лет, проживающие на территории Лихославльского района.

3.1.1.Для получения путевки предоставляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки от физических лиц (Приложение №1);

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) справка с места работы заявителя;

г) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации района.

3.1.2. Заявителем могут выступать как отдельные физические лица, так и организации (работодатели). Работодателем осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря. Сводная заявка на выделение путевок предоставляется работодателем в Отдел образования администрации Лихославльского района для составления реестра (Приложение 2).

3.1.3. Приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря подлежат хранению и учету в кассе Централизованной бухгалтерии Отдела образования. Все путевки должны быть зарегистрированы в книгах (журналах) учета поступления и выдачи путевок и оприходованы согласно Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162-н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.1.4. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета- фактуры, журналы учета и другие документы, связанные с получением путевок, хранятся в Централизованной бухгалтерии Отдела образования в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

3.1.5. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Отдела образования администрации Лихославльского района.

3.1.6. Выдача путевок по заявкам от учреждений, организаций производится в подотчет ответственному лицу (по доверенности) после оплаты.

3.1.7. Предоставленные путевки регистрируются в журнале регистрации выдачи путевок.

3.1.6 Предоставление путёвок осуществляется в порядке очерёдности, в пределах установленных лимитов.

3.1.7. Ребёнку предоставляется не более одной путёвки в загородный оздоровительный лагерь в течение года.

3.1.8. После завершения смены родитель (законный представитель) предоставляет отрывной талон от путёвки в Централизованную бухгалтерию Отдела образования администрации Лихославльского района или в организацию по месту работы.

3.1.9. После окончания отдыха (завершения сезона) по представленным отчетам, копиям отрывных (обратных) талонов от путевок и спискам Отдел образования администрации Лихославльского района производит сверку.

1. **Выделение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

4.1. Путёвки в загородный оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются бесплатно ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского района в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований.

4.2. Для получения бесплатной путёвки в загородный оздоровительный лагерь родители (законные представители) обращаются в ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского района (г. Лихославль, ул. Советская, д.41-а) и представляют следующие документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;

- паспорт заявителя;

- справку о доходах семьи;

- справку о совместном проживании ребёнка с родителем или законным представителем;

- копию справки медико-социальной экспертизы (в случае если родитель имеет группу инвалидности);

- документы об установлении опеки над несовершеннолетним или договор на воспитание детей в приёмной семье (если ребенок воспитывается в приёмной или опекунской семье).

Специалистами в присутствии заявителя проверяются представленные документы. В случае неполного пакета документов ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского района вправе отказать заявителю.

4.3 ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского района с периодичностью не реже одного раза в месяц представляет документы для рассмотрения их на комиссии.

4.4. В соответствии с решением комиссии в срок до трёх дней формируются списки посменно.

Формирование списков детей осуществляется строго по датам подачи обращений в пределах сумм бюджетных ассигнований.

4.5 ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского района в течение пяти дней после рассмотрения документов на комиссии информирует о принятом решении заявителя или законного представителя.

1. **Основания для отказа или возврата путевок.**

5.1 Основанием для отказа в предоставлении путёвок в детские загородные оздоровительные лагеря является:

а) достижение ребёнком до заезда в лагерь возраста 18 лет;

б) не предоставление заявителем документов, указанных в п. 3.1.1. , п. 4.2. настоящего Положения;

в) наличие медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей (согласно методическим рекомендациям, утвержденным Минздравом Российской Федерации от 22.12.99 г. № 99/231).

5.2. В случае, если ребенок не может прибыть по уважительной причине в загородный стационарный оздоровительный лагерь, при наличии выданной путевки, родители (законные представители) должны вернуть путевку по месту ее выдачи.

1. **Выдача путевок.**
	1. Путёвка выдаётся заявителю либо иному лицу по доверенности заявителя за 3 рабочих дня до начала очередной смены.
2. **Право на внеочередное получение путёвок**
	1. В соответствии со ст.3 п. 14 Федерального закона РФ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» право на первоочередное получение путёвок имеют:
3. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровью, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
4. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровью, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровью, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей Лихославльского района и в организации отдыха и оздоровления детей других муниципальных образований Тверской области в 2018 году

 Заведующей Отделом образования администрации

 Лихославльского района Сысоевой Т.А.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество)

 Сведения о месте жительства:

 Почтовый индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование района, города)

 Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дом корпус квартира

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

 Заявление.

Прошу выделить путевку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с « » 20 г. по « » 20 г. для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставляю Отделу образования администрации Лихославльского района согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись специалиста, принявшего заявление

 Приложение № 2

к Порядку

предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей Лихославльского района и в организации отдыха и оздоровления детей других муниципальных образований Тверской области в 2018 году

Заведующей Отделом образования администрации

Лихославльского района

Сысоевой Т.А.

Заявка.

 (наименование организации, учреждения)

 Просит предоставить путевки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование организации отдыха и оздоровления)

На 1 смену с « » 20 г.

На 2 смену с « » 20 г.

На 3 смену с « » 20 г.

На 4 смену с « » 20 г.

Руководитель организации (учреждения)

Дата « » 20 г.

Подпись специалиста, принявшего заявление