**ДУМА ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.12.2021 | № 7/64-1   |
| г. Лихославль |

**О переименовании Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Лихославльского района Тверской области**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Лихославльского муниципального округа Тверской области первого созыва **решила:**

1. Переименовать Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Лихославльского района Тверской области (ИНН 6931004182, ОГРН 1026901914324, местонахождение: Тверская область, г.Лихославль. ул. Советская, д.37) в Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области – полное наименование, сокращенное наименование – Отдел образования.

2. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (прилагается).

3. Уполномочить зам.главы администрации, начальника финотдела администрации Лихославльского района Артемьеву Анну Владимировну выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области в целях государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы.

4. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Лихославльского района от 03.02.2015 № 46 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении Отделе образования Администрации Лихославльского района Тверской области»;

решение Собрания депутатов Лихославльского района от 20.08.2015 № 87 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лихославльского района от 03.02.2015 года № 46»;

решение Собрания депутатов Лихославльского района от 19.04.2017 № 220 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лихославльского района от 03.02.2015 года № 46»;

решение Собрания депутатов Лихославльского района от 05.03.2018 № 224 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лихославльского района от 03.02.2015 года № 46».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Лихославльского муниципального округа | М.М. Коршунова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Лихославльскогомуниципального округаот 22.12.2021 № 7/64-1 |

**Положение об Отделе образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, реализующим полномочия Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Лихославльский муниципальный округ) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лихославльского муниципального округа и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам, отнесённым к его ведению.

2. Отдел образования является муниципальным казенным учреждением.

3. Полное наименование: Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Краткое наименование: Отдел образования

4. Юридический адрес Отдела образования: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Советская, д. 37.

Местонахождение Отдела образования: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Советская, д.37.

5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Тверской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тверской области, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Тверской области, Уставом Тверской области, Уставом Лихославльского муниципального округа, решениями Думы Лихославльского муниципального округа, постановлениями Главы Лихославльского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Лихославльского муниципального округа, настоящим положением и другими нормативными, организационно-распорядительными и методическими документами.

6. Учредителем Отдела образования является Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области. Юридический адрес учредителя: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6.

7. Отдел образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, финансовых органах Лихославльского муниципального округа, имеет гербовую круглую печать с собственным наименованием, штамп, бланки с официальными символами для оформления документов и официальных писем, банковские реквизиты, собственный сайт и адрес электронной почты,  самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

9. Отдел образования открывает и закрывает лицевые и иные счета по письменному согласованию с Финансовым управлением Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

10. Отдел образования финансируется из бюджета Лихославльского муниципального округа на основе бюджетной сметы.

11. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Лихославльского муниципального округа, с Думой Лихославльского муниципального округа, Министерством образования Тверской области, другими организациями и учреждениями сферы образования Тверской области.

12. В целях реализации своих полномочий Отдел образования принимает правовые акты в форме приказов и распоряжений.

Приказы и распоряжения, принятые Отделом образования в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования.

13. Отдел образования создан на неопределённый срок деятельности.

14. Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа (далее – образовательные организации), указанных в пункте 21 настоящего положения.

**II. Цели и задачи Отдела образования**

15. На Отдел образования возлагается обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования, отнесённых к компетенции Лихославльского муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, решениями органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа.

Отдел образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Лихославльскому муниципального округу законами Российской Федерации, законами Тверской области.

16. Задачами Отдела образования являются:

1) формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2) осуществление руководства системой подведомственных образовательных организаций;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области);

4) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

5) организация работы по специальному учёту граждан, находящихся в запасе и работающих в подведомственных образовательных организациях;

6) координация инновационной и исследовательской деятельности, воспитательной работы образовательных организаций;

7) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Лихославльского муниципального округа;

8) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, в пределах своих полномочий;

9) координация работы образовательных организаций, связанной с организацией поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с предупреждением безнадзорности, беспризорности, профилактикой правонарушений несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

10) решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

11) обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций;

12) осуществление контрольной деятельности за соблюдением подведомственными образовательными организациями действующего законодательства в сфере образования, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) планирование и выполнение мероприятий, направленных на развитие и оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций всех типов;

14) участие в реализации муниципальных программ;

15) разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

**III. Функции и полномочия Отдела образования**

17. Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает, представляет Главе Лихославльского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования Лихославльского муниципального округа, и обеспечивает условия для реализации принятых муниципальных правовых актов;

2) прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Лихославльского муниципального округа;

3) осуществляет работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования);

4) участвует в создании межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

5) готовит проект экспертного заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

6) изучает и контролирует деятельность образовательных организаций;

7) взаимодействует с Министерством образования Тверской области, региональным центром обработки информации Тверской области, подведомственными образовательными организациями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

8) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

9) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

10) выдает разрешения образовательным организациям на прием детей ранее возраста 6 лет и 6 месяцев и позже достижения ими возраста 8 лет;

11) решает вопросы об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в организации с учетом закрепленной территории;

12) обеспечивает организацию перевода обучающихся для продолжения обучения, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

13) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации из-за дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

14) совместно с родителями (законными представителями) и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Лихославльского муниципального округа, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, в случае оставления им образовательной организации до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

15) ведёт учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

16) организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярное время;

17) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и, к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте

18) осуществляет деятельность по организации перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы.

19) организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);

20) участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Лихославльского муниципального округа;

21) координирует работу образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами по данному направлению работы;

22) осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий

23) осуществляет работу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

24) создает условия для обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

25) координирует работу образовательных организаций по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных организациях;

26) координирует работу образовательных организаций по выполнению правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных организациях;

27) организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году;

28) вносит предложения по формированию программ Лихославльского муниципального округа в части строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

29) осуществляет совместно с Комитетом по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций;

30) разрабатывает предложения по формированию бюджета Лихославльского муниципального округа в части расходов на образование в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами, анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование»;

31) выполняет функции заказчика в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

32) вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и планов мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Лихославльского муниципального округа на их реализацию;

33) направляет в установленном порядке предложения в программу социально-экономического развития Лихославльского муниципального округа;

34) осуществляет сбор статистических данных, информации о деятельности подведомственных образовательных организаций, выполняет отчёты;

35) согласовывает программы развития образовательных организации, указанных в п.21 настоящего Положения;

36) осуществляет полномочия учредителя и распорядителя бюджетных средств, определённых действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности образовательных организаций:

 а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Лихославльского муниципального округа;

 б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций: учёт кредиторской и дебиторской задолженности;

 в) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций и согласовывает внесение необходимых изменений в утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности;

 г) в установленном порядке доводит до образовательных организаций данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счёт средств муниципального и областного бюджетов;

 д) организует финансирование деятельности образовательных организаций и летней оздоровительной кампании;

37) приостанавливает приносящую доход деятельность образовательной организации, предусмотренную уставом, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

38) определяет порядок и условия оплаты и стимулирования труда работников (рабочих) Отдела образования в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, принимает решение о стимулировании работников (рабочих) Отдела образования, определяет условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных образовательных организаций;

39) при ликвидации образовательной организации направляет денежные средства и иные объекты муниципальной собственности на цели развития сферы образования Лихославльского муниципального округа;

40) организует сбор, обработку и предоставление населению Лихославльского муниципального округа в доступных формах информации об образовательных услугах и муниципальных образовательных организациях, предоставляющих их;

41) осуществляет предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии с разработанными административными регламентами;

41) осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

42) готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации Лихославльского муниципального округа по вопросам образования в рамках своих полномочий;

43) анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирует потребность в кадрах на перспективу, формирует заявку на повышение их квалификации, подаёт информацию об имеющихся вакансиях в Министерство образования Тверской области, осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей;

44) организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений Отдела образования;

45) координирует работу по проведению аттестации педагогических работников, взаимодействует с региональным оператором по вопросам аттестации педагогических работников;

46) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

47) готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению педагогических работников грамотами и благодарностями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, Губернатора Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, Главы Лихославльского муниципального округа, Думы Лихославльского муниципального округа, осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью Отдела образования;

48) осуществляет обработку персональных данных работников (рабочих) Отдела образования и подведомственных образовательных организаций с целью реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование с целью осуществления возложенных на Отдел образования функций, полномочий и обязанностей;

49) участвует в реализации Плана противодействия идеологии терроризма в Лихославльском муниципальном округе в пределах своей компетенции;

50) участвует в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции;

51) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности образовательных организаций, подведомственных Отделу образованию, в пределах своей компетенции;

52) организует и проводит в образовательных организациях, подведомственных Отделу образованию, информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий

53) осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Лихославльский муниципальный округ.

**IV. Права Отдела образования**

18. Отдел образования имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

2) представлять по поручению Главы Лихославльского муниципального округа интересы Лихославльского муниципального округа на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Отдела образования;

3) вносить предложения в Администрацию Лихославльского муниципального округа по вопросам образовательной политики и повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории Лихославльского муниципального округа;

4) принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных организациями в области образования;

5) осуществлять контроль:

а) за выполнением принятых решений органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа по вопросам образования;

б) за реализацией муниципальных программ, планов мероприятий системы образования;

в) за качеством образовательных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями;

г) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными образовательными организациями;

д) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е) за деятельностью подведомственных образовательных организаций и их руководителей по вопросам организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и дополнительного образования;

6). заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вести издательскую деятельность;

8) осуществлять финансовую, планово-экономическую, производственную и иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным положением;

9) организовывать проведение массовых мероприятий по вопросам образования (конференции, семинары, совещания и др.), организовывать обмен педагогическим опытом специалистов всех уровней;

10) привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Отдела образования;

11) создавать в установленном порядке коллегиальные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы) для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования;

12) представлять в установленном порядке документы для награждения работников системы образования государственными и ведомственными наградами, осуществлять от имени Отдела образования награждение работников муниципальных образовательных организаций грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, объявление благодарности;

13) приостанавливать действия локальных правовых актов руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по отмене указанных актов;

14) вносить предложения в Администрацию Лихославльского муниципального округа по совершенствованию работы Отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Отдела образования;

15) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел образования функций;

16) выполнять функции работодателя в отношении работников Отдела образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций:

а) осуществлять приём и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с учредителем;

б) осуществлять аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации, в установленном порядке;

в) вести кадровую работу;

17) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

18) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

**V. Организационная структура Отдела образования**

19. Организационная структура и штатное расписание Отдела образования формируются заведующим отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа с учётом целей и задач Отдела образования в пределах ассигнований на оплату труда.

20. Отдел образования состоит из структурных подразделений:

- аппарат Отдела образования (заведующий, заместитель заведующего и специалисты);

- централизованная бухгалтерия Отдела образования;

- хозяйственно-эксплуатационная группа Отдела образования.

21. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные образовательные организации Лихославльского муниципального округа следующих типов:

а) дошкольные образовательные учреждения;

б) общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в) муниципальное учреждение дополнительного образования.

22. Аппарат Отдела образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аппарате Отдела образования, утверждаемым приказом заведующего отделом образования.

23. Централизованная бухгалтерия Отдела образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о централизованной бухгалтерии Отдела образования, утверждаемым приказом заведующего отделом образования, осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования и подведомственных образовательных организаций, а также на основании договоров об обслуживании других муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», других нормативных правовых актов, устанавливающих правила бухгалтерского и налогового учёта.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций, имеющих собственные бухгалтерии, осуществляется бухгалтерией подведомственного образовательного учреждения.

24. Хозяйственно-эксплуатационная группа Отдела образования действует на основании Положения о хозяйственно-эксплуатационной группе Отдела образования, утверждаемого приказом заведующего отделом образования, координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по обеспечению условий функционирования образовательных организаций, по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

**VI. Организация деятельности Отдела образования**

25. Отдел образования взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, строит свои отношения с ними на принципах делового сотрудничества, их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления.

26. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач Отделом образования могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий, учреждение их персонального состава осуществляется приказом заведующего отделом образования. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них.

27. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность по нему.

28. Делопроизводство, хранение и передача в архив документов Отдела образования осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

29. Руководство Отделом образования осуществляет заведующий Отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа (далее – заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

30. Заведующий действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа к его компетенции.

31. Заведующий:

1) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий, планирует, организует и контролирует деятельность Отдела образования;

2) представляет без доверенности Отдел образования в судах, федеральных, региональных органах государственной власти Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Лихославльского муниципального округа и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

3) утверждает штатное расписание Отдела образования, согласовывает штатное расписание подведомственных образовательных организаций в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда;

4) издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции и распоряжения, даёт устные указания, подлежащие обязательному исполнению структурными подразделениями и работниками Отдела образования, подведомственными образовательными организациями и их руководителями, осуществляет контроль за их исполнением;

5) утверждает в пределах установленных полномочий нормативные правовые акты, положения, регламентирующие деятельность Отдела образования;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования;

7) устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела образования;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников Отдела образования, иные положения и инструкции, связанные с деятельностью Отдела образования;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области проекты правовых актов по вопросам образования;

10) подписывает соглашения, договоры, финансовые и иные документы от имени Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

11) выдаёт доверенности от имени Отдела образования в порядке, установленном законодательством;

12) организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Лихославльском муниципальном округе;

13) организует подготовку и представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности подведомственных образовательных организаций и Отдела образования;

14) накладывает дисциплинарные взыскания на работников Отдела образования и руководителей подведомственных образовательных организаций в порядке, установленном законодательством;

15) рассматривает обращения граждан, ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет контроль за деятельностью руководителей структурных подразделений Отдела образования;

17) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Лихославльского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

18) делегирует, при необходимости, отдельные полномочия, предоставленные заведующему отделом, подчиненным должностным лицам;

19) представляет изменения и дополнения в настоящее положение для утверждения Думой Лихославльского муниципального округа;

20). осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

32. В период отсутствия заведующего его обязанности исполняет заместитель заведующего.

33. Заместитель заведующего и специалисты Отдела образования, являющиеся муниципальными служащими, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами, находятся в непосредственном подчинении заведующего и обеспечивают выполнение законодательных и нормативных актов в области образования.

**VII. Ответственность Отдела образования**

34. Ответственность Отдела образования наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

35. Ответственность лиц, являющихся муниципальными служащими, регулируется законами Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования.

36. Ответственность лиц, не являющихся муниципальными служащими, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования.

**VIII. Финансирование и имущество Отдела образования**

37. Источниками финансирования Отдела образования в денежной и иных формах являются:

а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

б) добровольные взносы и пожертвования, в том числе имущественные;

в) другие не запрещённые законом поступления.

38. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Отдела образования, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой Лихославльского муниципального округа Тверской области, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

В бюджетной смете Отдела образования должны быть отражены все доходы, получаемые из бюджета, государственных и внебюджетных фондов.

При исполнении бюджетной сметы расходование средств, полученных за счёт внебюджетных источников, осуществляется Отделом образования в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

39. Источниками формирования имущества Отдела образования являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с действующим законодательством.

40. При осуществлении своих функций Отдел образования использует движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Лихославльского муниципального округа, и закреплённое за ним на праве оперативного управления.

41. Отдел образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт бюджетных средств.

42. Имущество, приобретённое Отделом образования по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением.

43. Контроль за использованием Отделом образования закреплённого за ним имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

**IX. Контроль за деятельностью Отдела образования**

44. Контроль и проверку деятельности Отдела образования осуществляет Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области, Министерство образования Тверской области, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.

**X. Заключительные положения**

45. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.