Администрация Лихославльского района Тверской области

Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Лихославльского

района

**П Р И К А З**

21.05.2021 г. №118а

О резерве управленческих кадров

на должности руководителей

муниципальных образовательных организаций,

подведомственных Отделу образования

Администрации Лихославльского района

В целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к должностям руководителей муниципальных образовательных организаций и повышения качества управления в муниципальных образовательных организациях Лихославльского района, руководствуясь ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Отдела образования от 15.08.2016 № 235 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Лихославльского района Тверской области»

приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных организаций подведомственных Отделу образования Администрации Лихославльского района, на которые формируется резерв управленческих кадров (приложение №1).

2. Утвердить Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Лихославльского района

(приложение № 2).

3. Разместить данный приказ на сайте Отдела образования администрации Лихославльского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инспектора по кадрам Яковлеву М.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующая Отделом образования  Администрации Лихославльского района |  | Т.А.Сысоева |

Приложение №1

к приказу

Отдела образования

№118а от 21.05.2021

Перечень

должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, на которые формируется резерв управленческих кадров

1. Директор муниципальной общеобразовательной организации;

2. Заведующий муниципальной дошкольной образовательной организацией;

3. Директор муниципальной образовательной организацией дополнительного образования.

Приложение №2

к приказу

Отдела образования

№118а от 21.05.2021

**Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Лихославльского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Лихославльского района (далее - Порядок; образовательная организация, Отдел образования) разработан в соответствии с приказом Отдела образования от 15.08.2016 № 235 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Лихославльского района Тверской области» и определяет правила формирования резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Лихославльского района (далее резерв управленческих кадров), а также организацию работы с лицами, включенными в резерв управленческих кадров.

1.2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях повышения качества управления в образовательных организациях.

1.3. Формирование резерва управленческих кадров основано на принципах:

* законности;
* добровольности включения в резерв управленческих кадров;
* постоянного обновления и непрерывности работы с резервом управленческих кадров;
* доступности информации о формировании резерва управленческих кадров;
* эффективности использования резерва управленческих кадров.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется по итогам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя. Предельный срок нахождения гражданина в резерве управленческих кадров 5 лет. Списочный состав уточняется по мере возникновения необходимости.

1.5. Кадровый резерв формируется из числа:

* педагогических работников муниципальных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа;
* заместителей руководителей образовательных организаций;
* иных лиц.

1.6. Число лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не должно превышать общее число должностей, включенных в Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа, на которые формируется резерв управленческих кадров.

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется Отделом образования путем проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

2.2. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций для включения в резерв управленческих кадров проводится в соответствии с разделами 2 и 3 приказа Отдела образования от 15.08.2016 № 235 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Лихославльского района Тверской области»

2.3. По результатам проведения аттестации на должность руководителей образовательных организаций формируется резерв управленческих кадров, оформляется список резерва управленческих кадров по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих кадров являются:

* отказ от прохождения процедуры назначения на вакантную должность руководителя образовательной организации, на замещение которой гражданин состоял в резерве управленческих кадров;
* наличие (выявление) ограничений права (запрета) занимать должность руководителя образовательной организации, установленных действующим законодательством;
* назначение на должность руководителя образовательной организации, на замещение которой гражданин состоял в резерве управленческих кадров;
* отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
* личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров;
* сокращение должности, включенной в Перечень должностей руководителей образовательных организаций, на которые формируется резерв управленческих кадров.

2.5. В течение одного месяца после появления вакантной должности руководителя образовательной организации, по которой гражданин включен в резерв управленческих кадров, заведующий Отделом образования предлагает в письменной форме этому гражданину, заместить данную должность. При этом гражданин в письменной форме дает согласие либо отказывается от замещения предложенной вакантной должности.

2.6. При проведении аттестации на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций (далее аттестация) в порядке, предусмотренном приказом Отдела образования, граждане, включенные в резерв управленческих кадров, при равенстве баллов с другими кандидатами, участвующими в аттестации, имеют преимущественное право при назначении на должность.

3. **Организация аттестации для формирования резерва управленческих кадров**

3.1. Аттестация для формирования резерва управленческих кадров проводится Аттестационной комиссией. Состав, порядок работы Аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Отделом образования.

3.2. Решение о проведении аттестации для формирования резерва управленческих кадров принимается приказом заведующего Отделом образования.

3.3. Объявление о проведении аттестации для формирования резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Отдела образования в сроки установленные приказом Управления образования города Лабытнанги от от 15.08.2016 № 235

3.4. По результатам аттестации Аттестационная комиссия выносит решение о включении претендентов в резерв управленческих кадров.

3.5. Решение о включении претендентов в резерв управленческих кадров оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

3.6. По результатам аттестации, на основании решения Аттестационной комиссии о включении претендентов в резерв управленческих кадров заведующим Отдела образования издается приказ об утверждении резерва управленческих кадров.

**4. Порядок подготовки резерва управленческих кадров**

4.1. Подготовка резерва управленческих кадров включает систему мер, направленных на формирование мотивации претендентов, включенных в резерв управленческих кадров, повышение их уровня компетенции и профессиональной подготовки.

4.2. В целях формирования мотивации претендентов, включенных в резерв управленческих кадров, применяются такие формы работы, как:

* временное исполнение обязанностей по должности, по которой претендент включен в резерв управленческих кадров (на период отсутствия основного работника);
* участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях;
* тематические семинарские занятия;
* самоподготовка, предусматривающая усвоение им основных принципов управления, организации планирования, финансирования, работы с кадрами, практики принятия решения;
* курсы повышения квалификации
* иные формы.

Приложение № 1

к Порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров

на должности руководителей муниципальных образовательных организаций,

подведомственных Отделу образования Администрации Лихославльского района

**Список**

**резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа**

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.,  дата рождения | Образование, название учебного заведения, год окончания (обучение в настоящее время), квалификация и специализация по диплому, сведения о дополнительном профессиональном образовании | Стаж работы (по специальности,  в образовательной организации  (при наличии) | Занимаемая должность | Должность, по которой гражданин включен в резерв управленческих кадров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |