

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

08.09.2020

№ 850/ПК

г. Тверь

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 №567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2020 году», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 - 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области (далее – ОО), в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года.

2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, участвующих в ВПР в 5 - 9 классах в 2020 году (приложение 1).

3. Утвердить Порядок организации проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области (приложение 2).

4. Директору государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО):

1) оказать организационно-техническое содействие в проведении ВПР в общеобразовательных организациях, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с Порядком;

2) назначить Чистову Татьяну Васильевну, заместителя директора ГБУ ТО ЦОКО, региональным координатором, ответственным за обеспечение координации работ по проведению ВПР в общеобразовательных организациях, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области:



- 1) обеспечить участие общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в ВПР в 2020 году;
- 2) провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования согласно приложениям 2, 3 к Порядку и представить в ГБУ ТО ЦОКО информацию в срок до 20.10.2020.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

- 1) назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

- 2) обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), получение пароля доступа в личный кабинет ОО, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

- 3) обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в ФИС ОКО;

- 4) обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

- 5) представить в ГБУ ТО ЦОКО отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 20.10.2020;

- 6) обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2020;

- 7) провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Скворцову Н.Н.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования  
Тверской области**



**Ю.Н. Коваленко**





















































Приложение 2 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 08.09.2020 № 850/174

Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных  
на территории Тверской области, в 2020 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-9 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Тверской области.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальный координатор ВПР назначается муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО).

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке



работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотносением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

9. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области (далее - МОУО) не предусмотрено.

10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## Раздел II Участники ВПР

11. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5-8 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

12. Обучающиеся 9 классов в 2020 году участвуют в ВПР в режиме апробации (по желанию образовательной организации).

13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

14. Содержание ВПР в 5-9 классах основывается на программном материале предшествующего года обучения: ВПР в 5 классе проводятся по материалам 4 класса, в 6, 7, 8, 9 классах – по материалам 5-го, 6-го, 7-го и 8-го классов соответственно.

## Раздел III Организация проведения ВПР

15. ВПР в 2020 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 14 сентября по 12 октября.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

16. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:



### 16.1. Региональный координатор:

обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО Тверской области;

оказывает консультационную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

### 16.2. Муниципальный координатор:

обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО муниципального образования;

представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 20.10.2020 информацию по формам:

– «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 2);

– «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3).

### 16.3. Руководитель ОО:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;



обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

#### Раздел IV Проведение ВПР в ОО

17. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 5-9 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР);

2) скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

18. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

- 2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- 3) организуют выполнение участниками работы:
  - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
  - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
  - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 4) выдают комплекты ВПР участникам;
- 5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
- 6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

19. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособнадзором.

## Раздел V Проверка ВПР

20. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

21. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

22. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

23. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

## Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

24. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

- 1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

- 2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.



Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

25. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

## Раздел VII

### Использование результатов ВПР

26. По итогам проведения ВПР:

26.1. Школьный координатор:

1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

2) с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

3) проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

4) организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

26.2. Муниципальный координатор:

1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

2) проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

3) проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

#### 26.3. Региональный координатор:

1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

2) проводит анализ результатов ВПР по показателям:

– доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

– доля обучающихся с «высокими» результатами;

– средний процент выполнения заданий ВПР;

– типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

– динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2018-2020 гг.);

– соответствие отметок ВПР и школьных отметок;

– обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

– анализ по кластерам ОО и др.;

3) представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

4) направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

5) проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

#### 26.4. Министерство:

1) получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

2) проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

3) проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;



4) в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

5) учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в 5-9 классах общеобразовательных  
организаций, расположенных на  
территории Тверской области, в 2020  
году, утвержденному приказом  
Министерства образования Тверской  
области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт  
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации  
\_\_\_\_\_  
(наименование ОО, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО),  
родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

### I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

### II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки



### III. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- учителем
- школьной предметной комиссией
- муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в  
 ОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку организации и  
проведения Всероссийских  
проверочных работ в 5-9  
классах общеобразовательных  
организаций, расположенных  
на территории Тверской  
области, в 2020 году,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
Тверской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР в  
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	ВПР (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет
1										
2										
...										

Подпись руководителя МОУО



Приложение 3  
к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году, утвержденному приказом Министерства образования Тверской области от 08.09.2020 № 250/ПК

Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации

Наименование муниципальной образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами в 2019 г.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили годовую отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (указать класс, предмет, %)		

Подпись руководителя МОУО