Администрация Лихославльского района Тверской области

Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области

**П Р И К А З**

«10» января 2022 г. № 3

О проведении итогового собеседования по

русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных

организациях, расположенных на территории

Лихославльского муниципального округа

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 №04-454, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 22.12.2021 №1280/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

приказываю:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях муниципального округа.
2. Утвердить время начала итогового устного собеседования по русскому языку – 09.00.
3. Итоговое собеседование по русскому языку провести в образовательных организациях, в которых обучающихся осваивают образовательные программы основного общего образования.
4. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального округа:
	1. при подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классах руководствоваться приказом Министерства образования Тверской области от 22.12.2021 №1280/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

4.2 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

4.3 под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством;

4.4 под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.5 на официальном сайте образовательной организации опубликовать информацию о:

- порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

- сроках проведения итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования;

4.6 не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования. В состав комиссии включить:

**-** ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

**-** организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

**-** экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования;

- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

4.7 В состав комиссии по проверке итогового собеседования включить:

- экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация

* 1. обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собе6седования;
	2. выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, при необходимости внести изменения в организацию режима работы образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
	3. выделить в школе специально отведенное место (Штаб) оборудованное телефонной связью, принтером, компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов;
	4. за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста;
	5. за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования**,** средства контроля за временем проведения итогового собеседования;
	6. получить 09.02.2022 года, **не ранее 07.30**, материалы для проведения итогового собеседования от Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;
	7. обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения;

5. Обеспечить передачу 09 февраля в РЦОИ (через РМК) необходимых XML-файлов; 09 -10 февраля – передачу через РМК форм на бумажных носителях, флеш-накопителей с аудиозаписями.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая Отделом образования

Администрации Лихославльского района Сысоева Т.А.