

Протокол №2

совещания директоров школ Лихославльского муниципального округа

15 февраля 2023 года.

Присутствовали 14 директоров образовательных организаций
Лихославльского муниципального округа.

В работе совещания принимали участие:

Сысоева Т.А. –заведующий Отделом образования
Администрации Лихославльского МО.

Павлова Ю.В., заместитель заведующего Отделом образования
Администрации Лихославльского МО.

Смирнова Т.А.- главный специалист Отдела образования
Администрации Лихославльского МО.

Баскакова М.М.- старший методист.

Егорова Т.В.- старший методист.

Отраднава Т.П.- старший методист

Повестка.

1. О порядке поступления детей в 1-ый класс.
Павлова Ю.В.- заместитель заведующего Отделом образования
2. О подготовке к итоговой аттестации в 11 классе.
Баскакова М.М.- старший методист
3. Об итогах собеседования в 9 классах.
Егорова Т.В.- старший методист
4. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года.
Смирнова Т.А.- главный специалист Отдела образования Администрации
Лихославльского МО.
5. О проведении конкурсов, районных мероприятий с обучающимися.
Отраднава Т.П.- старший методист

По первому вопросу выступила Павлова Ю.В., заместитель заведующего Отделом образования Администрации Лихославльского МО .

В своем выступлении Ю.В.Павлова остановилась на следующих вопросах:

1. О Порядке поступления детей в 1-ый класс. Прием детей в 1-ый класс начинается не позднее 1 апреля 2023 года. Приемная кампания будет создана на Госуслугах. Необходимо до 22 февраля 2023г. создать классы на Е-услугах, проставить количество вакантных мест. Школы издают приказы о приеме в 1-ый класс на основании Постановления о закреплении территории. Все заявления регистрируются в специальном журнале.

После 06 июля 2023г. производится прием в 1-ый класс других первоклассников.

Далее Ю.В.Павлова пояснила по категориям граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право по приему детей в 1-ый класс.

Кроме того, Ю.В.Павлова пояснила, что проводится ежедневный мониторинг подачи заявлений в 1-ый класс.

2. Далее Ю.В.Павлова остановилась на работе сетевого города «Образование». Каждую неделю проводится мониторинг заполнения электронных журналов. Есть школы, где ведется только электронный журнал. Не все педагоги ежедневно заполняют в электронных журналах домашние задания, прохождение учебного материала, а также выставляют оценки.

Министерство образования Тверской области проводит мониторинг сайтов. Те школы, которые имеют замечания по сайтам, получают предостережение Министерства образования Тверской области.

Решение:

1. Принять информацию Павловой Ю.В., заместителя заведующего Отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа, к сведению.
2. Директорам школ производить прием первоклассников в 1-ый класс в соответствии с новым Порядком.
3. Директорам школ взять под личный контроль заполнение журналов в электронной форме учителями школы.

По второму вопросу «О подготовке к итоговой аттестации в 11 классе» выступила Баскакова М.М., старший методист.

М.М.Баскакова довела до директоров сведения по количеству сдающих экзамены в форме ЕГЭ, о предметах, наиболее востребованных в 2022-2023 учебном году, а также количестве работников образовательных организаций, задействованных во время государственной итоговой аттестации.

Далее М.М.Баскакова познакомила директоров школ с приказом №29 от 08.02.2023 «О проведении федеральной тренировки по информатике и ИКТ без участия обучающихся». Такая тренировка будет проводиться 17 февраля 2023г в ППЭ-2401 в МОУ «ЛСОШ №1».

В МОУ «ЛСОШ №1» готовится ППЭ-2401, будет отработываться техника.

Вторая тренировка будет проводиться с участием обучающихся 10 марта 2023г.: 9 чел. сдают информатику в форме КЕГЭ и 4 чел. сдают устный экзамен по английскому языку.

До начала основного периода ГИА процедура проведения экзаменов будет отработана.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о готовности выпускников 11 классов к ЕГЭ 23.
2. Педагогическим коллективам образовательных организаций продолжить работу по организации подготовки учащихся 11 классов к ЕГЭ.

3. Учителям – предметникам вести целенаправленную работу по подготовке к экзаменам, более пристальное внимание уделять работе со слабоуспевающими учащимися.
4. Обновить стенды по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.
5. Классным руководителям 11 классов усилить работу с обучающимися в отношении успеваемости и пропусков занятий.
6. Провести классные часы в выпускных классах с целью ознакомления обучающихся с процедурой проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

По третьему вопросу «Об итогах собеседования в 9 классах» выступила Егорова Т.В., старший методист

Егорова Т.В. в своем выступлении отметила следующее: в 9-ых классах обучаются 268 выпускников, из них: два человека получили на собеседовании незачет и два человека заболели на период собеседования.

15 марта 2023г. пересдают собеседование 4 чел.

Далее Т.В.Егорова отметила, что процедура собеседования в 9 классах прошла в штатном режиме, без нарушений.

Т.В.Егорова обратила внимание на следующее: в настоящее время обучающиеся 9 класса оформляют заявления для участия в государственной итоговой аттестации, а школы предоставляют в РМК списки работников, занятых на экзаменах в 9 классах.

Т.В.Егорова прокомментировала, как будет формироваться заказ на учебники, школам необходимо отработать Приложение №1.

До 4 марта 2023г. на сайте будет выложено расписание ВПР.

Егорова Т.В. также рассказала о конкурсе школьных спортивных клубов и прохождении курсов педагогами в рамках национальных проектов на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ

Решение:

1. Принять к сведению информацию о результатах проведения итогового собеседования в 9-х классах.
2. Активизировать работу по сбору заявлений от обучающихся 9-х классов для участия в государственной итоговой аттестации.
3. Начать работу по формированию расписания проведения Всероссийских проверочных работ.
4. Активизировать работу по заказу учебников через систему «Книгозаказ» с учетом приоритета приобретения учебников по ФГОС.
5. Изучить Положение о проведении регионального конкурса «Игры школьных спортивных клубов».
6. Директорам и педагогам образовательных организаций проходить курсы повышения квалификации в рамках национальных проектов на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ.

По четвертому вопросу «О подготовке к организации летней оздоровительной кампании 2023 года» выступила Смирнова Т.А., главный специалист Отдела образования.

В своем выступлении Смирнова Т.А. обратила внимание на следующее.

Принято постановление Администрации Лихославльского муниципального округа от 09.02.2023 №24-7 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году».

Т.А.Смирнова прокомментировала пункты Постановления (прилагается).

Отметила, что все учреждения сдали уведомления на открытие дневных оздоровительных лагерей для территориального отдела г. Торжка.

Т.А.Смирнова пояснила, что для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие дневного оздоровительного лагеря, необходимо оформить заявление о

проведении экспертизы и приложить к данному заявлению комплект документов. Были обговорены сроки предоставления пакета документов для проведения экспертизы.

Решение:

1. Принять информацию Смирновой Т.А., главного специалиста отдела образования, к сведению.
2. До 28 февраля 2023г. предоставить комплект документов на открытие дневных оздоровительных лагерей в Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа.

По пятому вопросу «О проведении конкурсов, районных мероприятий с обучающимися» выступила Отрадна Т.П., старший методист.

Т.П.Отрадна прокомментировала заполнение отчетов на ГУГЛ форме. А также рассказала о мероприятиях со школьниками, которые запланированы на февраль. (20 февраля 2023г. в рамках профориентации состоится встреча с курсантом Академии имени Г.К.Жукова в библиотеке).

Т.П.Отрадна рассказала о новом частном музее прикладной направленности в д. Бронино. Директорам были предоставлены контактные телефоны для связи. А также пояснила об участии школьных музеев и театров в конкурсах. Информация о мероприятиях, проводимых в школах, должна размещаться на сайтах школ.

Решение:

- 1.ОУ продолжить работу по школьным музеям.
2. Активизировать работу по взаимодействию школьных театров.
3. ОУ продолжить работу по созданию воспитательной системы школы — организовать работу школьного медиацентра, как структуры единого информационного пространства школы и средства развития творческой активности учащихся.

По шестому вопросу «Об итогах совещания с представителями Министерства образования Тверской области в режиме ВКС» выступила Сысоева Т.А., заведующий Отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа.

Т.А.Сысоева подвела итоги совещания директоров школ округа и обратила внимание на следующее.

Образовательные организации округа, должны участвовать в мультимедийном проекте, посвященном году педагога-наставника.

Информация о ежедневных интересных делах должна размещаться на сайте образовательной организации.

Ежедневно отслеживать посещаемость обучающихся в сетевом городе «Образование». Проводить профилактические мероприятия с обучающимися по пропускам занятий. В данном вопросе тесно сотрудничать с сотрудниками ОМВД России по Лихославльскому району.

В Тверской области наблюдается увеличение количества заболевших ОРВИ, COVID-19. Необходимо каждый понедельник предоставлять информацию в Отдел образования по заболевшим.

Далее Т.А.Сысоева обратила внимание на то, что платформа «Сферум» должна активно работать. Информацию о проведенных совещаниях направлять на платформу «Сферум» и в МО Тверской области еженедельно.

Решение:

1.Принять информацию Сысоевой Т.А., заведующего Отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа к сведению.

Председатель



Т.А.Сысоева

Секретарь

Т.А.Смирнова