**Выписка из протокола**

**совещания руководителей образовательных организаций Лихославльского муниципального округа Тверской области, реализующих программы дошкольного образования**

 **от 16.02.2023 года**

**Присутствовали:** 19 человек.

Сысоева Т. А. - заведующий Отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа.

 Комаров М.В. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактических

 работ по г.Лихославль и Лихославльскому району.

Авакимян И.Б. – главный специалист Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа по вопросам дошкольного образования.

Егорова И.Е. – муниципальный координатор по вопросам организационно-методической работы в области дошкольного образования.

Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, старшие воспитатели.

**Отсутствовало:** 1 человек (б/л).

**СЛУШАЛИ:**

1. Сысоеву Т.А. - об исполнении протокола совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования от 26.01.2023 года.
2. Комаров М.В. - об изменениях в требованиях противопожарной безопасности в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, с 01.03.2023 года.
3. Авакимян И.Б. –

3.1. о результатах внеплановой выездной проверки в отношении подведомственных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на предмет безопасности оборудования детских игровых площадок с 14.02.2023 года по 15.02.2023 года.

3.2. о новом Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Егорова И.Е. – о методических рекомендациях по реализации ФОП ДО.

**РЕШЕНИЯ:**

1. руководителям образовательных организаций Лихославльского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования (далее – образовательные организации):

1.1. внести изменения в локальные акты, содержащие требования пожарной безопасности:

 -инструкцию о мерах пожарной безопасности в МДОО в срок до 01.04.2023 года;

- план противопожарных мероприятий *.*

1.2.паспорт спортивных и игровых площадок образовательных организаций дополнить журналом результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых площадок всех возрастных групп.

1.3. изучить методические рекомендации по реализации ФОП ДО, принять активное участие в обсуждении данного вопроса.

1.4. разместить на сайте образовательных организаций информацию о переходе на ФОП ДО.

2. руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение решения совещания от 16.02.2023 в установленные сроки;

3. контроль за выполнением решения возложить на Сысоеву ТА., заведующего отделом образования.

 Председатель Т.А.Сысоева

 Секретарь И.Б.Авакимян