**Выписка из протокола**

**совещания руководителей образовательных организаций Лихославльского муниципального округа Тверской области, реализующих программы дошкольного образования**

 **от 27.04.2023 года.**

**Присутствовали:** 16 человек

Сысоева Т. А. - заведующий Отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа.

Авакимян И.Б. – главный специалист Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа по вопросам дошкольного образования.

Новикова Е.А. – главный бухгалтер Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа.

**Отсутствовало:** 4 человека.

**СЛУШАЛИ:**

1. Сысоеву Т.А. - об исполнении протокола совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования (далее – образовательные организации) от 29.03.2023 г.
2. Авакимян И.Б. –
* о результатах тематической проверки в отношении МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль по вопросу организации работы психолого-педагогического консилиума и логопедического пункта в Учреждении;
* о предоставлении информации о прогнозной численности воспитанников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на 01.01.2024 года;
* о лабораторном исследовании почвы на территориях образовательных организаций и акарицидной обработке в соответствии с требованиями СанПин.
1. Цветкова Е.Г., заведующая МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково – об алгоритме получения лицензии (выписке из реестра) на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (из опыта работы).
2. Новикова Е.А. – о ведении электронных трудовых книжек в соответствии с требованиями действующего законодательства, о своевременной предоставлении информации о вновь принятых и уволенных работниках Учреждений в ФСС.

 По второму вопросу «О результатах тематической проверки в отношении МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль по организации работы психолого-педагогического консилиума и логопедического пункта в Учреждении слушали Авакимян И.Б. , главного специалиста Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа:

 21.04.2023 года в отношении МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль

 проведена тематическая проверка. Одним из важных вопросов проверки было изучение

 работы Учреждения по организации работы психолого-педагогического консилиума

 (далее – ППк) и логопедического пункта. Вся работа ППк строится в соответствии с

 нормативным локальным актом – Положением о психолого-педагогическом

 консилиуме, утверждённым распорядительным документом от 09.01.2020 № 1а.

 Приказ о создании ППк и об утверждении состава ППк издается ежегодно на начало учебного года. Ведётся определённая Положением документация: график проведения плановых заседаний ППк на учебный год, журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, протоколы заседания ППк, журнал направлений обучающихся на ПМПК.

**Выявлены недочёты:**

1. В Учреждении не ведётся Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение в том контексте, как указано в Положении: в карте развития не находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, нет коллегиальное заключение консилиума, в системе не вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной - развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.
2. Из-за отсутствия учителя – логопеда в Учреждении с января 2023 года не проводится работа по коррекции речевого развития обследуемы в начале учебного года воспитанников.

**РЕШЕНИЯ:**

1. руководителям образовательных организаций Лихославльского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования (далее – образовательные организации):

1.1.привести в соответствие документацию по ППК с учётом выявленных недочётов в результате проверки в отношении МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль;

1.2. при отсутствии учителя – логопеда в Учреждении работу по коррекции речевого развития воспитанников осуществлять в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями и организациями дополнительного образования;

1.3. использовать представленный опыт работы МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково по организации деятельности образовательных организаций в реализации программ дополнительного образования;

1.4. изучить вопрос о прохождении педагогами Учреждения курсов повышения квалификации по реализации программ дополнительного образования.

2. руководителям образовательных организаций Лихославльского муниципального округа:

2.1. предоставить информацию о прогнозной численности воспитанников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на 01.01.2024 года с рок до 01.05.2023 года;

2.2. провести лабораторные исследования почвы на территориях образовательных организаций и акарицидную обработку в соответствии с требованиями СанПин в срок до 01.06.2023 года;

2.3. принять к сведению информацию о своевременном предоставлении информации в ФСС.

3. руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение решений совещания от 27.04.2023 в установленные сроки;

4. Контроль за выполнением решения возложить на Сысоеву ТА., заведующего отделом образования.

 Председатель Т.А.Сысоева

 Секретарь И.Б.Авакимян