**ПЛАН**

**мероприятий по повышению качества образовательных результатов качества в общеобразовательных организациях Лихославльского муниципального округа на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты исполнения |
| 1.Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования | в течение 2023-2024  учебного года | Специалисты ОО | Определение основных  направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 1.2 | Развитие внутренней системы оценки качества образования в ОО, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО. | в течении 2023-2024  уч. года. | руководители ОО  Специалисты ОО | Внесение необходимых  изменений и дополнений в планы работы ОО |
| 2. Развитие кадрового потенциала в образовательных организациях | | | | |
| 2.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям | в течение года  в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации | руководители ОО  Специалисты ОО | Повышение профессиональной  компетентности педагогов |
| 2.2 | Проведение мониторинга потребности в повышении  квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | в течение года | Специалисты ОО руководители ОО | Изучение образовательных  запросов педагогов по проблемам качества образования |
| 2.3 | Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации | в течение года | Специалисты ОО руководители ОО | Повышение профессиональной  компетентности педагогов по направлениям деятельности качества образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |  | | |
| 2.4 | | Разработка и реализация индивидуальных планов  профессионального развития учителей школ, работающих в сложных социальных условиях, молодых и малоопытных специалистов | сентябрь | | Руководители  ОО,  руководители PMO  Специалисты ОО | | Реализация комплекса  мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности | | |
| 2.5 | | Распространение лучших муниципальных  образовательных практик на базе общеобразовательных организаций, показывающих высокие результаты | в течение года | | Отдел  образования, руководители ОО | | Трансляция и распространение  конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования | | |
| 2.6 | | Организационно-методическое сопровождение  деятельности районных предметных методических объединений | в течение года | | Отраднова т.П.  Баскакова М.М. | | Удовлетворенность  образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования | | |
| 2.7 | | Организация и проведение для педагогов  профессиональных конкурсов | В соответствии с планом работы комитета по образованию | | руководители ОО  Баскакова М.М. | | Повышение потенциала для  самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста | | |
| 3. Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Открытое информационное обеспечение организации и  подготовки ГИА — 9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте комитета по образованию), информирование широкой общественности через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ГИА | в течение года | | Баскакова М.М.  руководители ОО | | Информационная поддержка  всех участников  образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | | |
| 3.2 | | Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | октябрь-апрель 2023-  2024 уч. года | | Баскакова М.М.  руководители ОО | | Информационная поддержка  всех участников  образовательного процесса по вопросам организации и | | |
| 3.3 | | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей  (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации | в течение года | | Баскакова М.М.  руководители ОО | | Психологическая подготовка  участников ГИА к экзаменам | | |
| 3.4 | | Проведение статистического анализа и подготовка  аналитических материалов по итогам ГИА — 9,11 классов | июнь-июль 2023г. | | Баскакова М.М.  руководители ОО | | Анализ факторов, влияющих на  результаты ГИА | | |
| 3.5 | | Совещание руководителей общеобразовательных  организаций «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год» | октябрь | | Баскакова М.М. | | Повышение эффективности  управленческой деятельности по вопросам  совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования | | |
| 3.6 | | Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации,  повышения качества образования на муниципальном педагогическом совещании работников образования | август | | Баскакова М.М. | | Корректировка планов работы с  учетом актуальных проблем в повышении качества образования | | |
| 3.7 | | Анализ и корректировка планов работы районных  методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся | август | | руководители  PMO  Баскакова М.М.  Отраднова Т.П. | | Реализация комплекса  мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности | | |
| 3.8 | | Подготовка и проведение практических семинаров,  практикумов для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) | в соответствии с  планами PMO | | Баскакова М.М.  .  руководители PMO | | Повышение эффективности  подготовки к ГИА | | |
| 3.9 | | Подготовка и проведение совещаний руководителей ОО,  педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года | ноябрь, январь, март, июнь | | Специалисты ОО  руководители ОО | | Повышение эффективности  управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования | | |
| 3.10 | | Организация и проведение тренировочных тестирований  по учебным предметам | в течение года | | руководители  ОО  Баскакова М.М. | | Повышение эффективности  подготовки к ГИА | | |
| 3.11 | | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и  11-x классах на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ, РЦОИ | Декабрь-апрель 2023-  2024 уч. года | | руководители ОО  . Баскакова М.М.  Егорова Т.В. | | Повышение эффективности  подготовки к ГИА | | |
| 3.12 | | Подготовка аналитической информации по результатам репетиционных экзаменов | Декабрь-апрель 2023-  2024 уч. года | | Руководители  ОО  Баскакова М.М. | | Анализ факторов, влияющих на  результаты ГИА, повышение эффективности подготовки | | |
| 4. Мониторинговые исследования качества общего образования | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по корректировке | сентябрь | | руководители  ОО | | Изменение содержания  основного общего образования для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми концепциями образовательных областей | | |
| 4.2 | | Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков | октябрь | | руководители  ОО | |  | | |
| 4.3 | | Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью) | Октябрь | | руководители  ОО | |  | | |
| 4.4 | | Проведение мониторинга:  выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком  результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | Январь, май 2021-  2022 уч. года | | Специалисты ОО  руководители ОО | | Повышение эффективности  управленческой деятельности  по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования | | |
| 4.5 | | Проведение мониторингов готовности  общеобразовательных организаций к учебному году | август | | Специалисты ОО  руководители ОО | | Оценка качества условий  реализации ООП ОО | | |
| 4.6 | | Проведение независимой оценки качества образования | По графику | | Специалисты ОО | | Получение результатов  независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования | | |
| 4.7 | | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей  качеством услуг общего образования | апрель-май | | Отдел  образования | | Формирование необходимой и  достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО и района | | |
| 5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Организация и афиширование олимпиадного движения,  конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях и муниципальном образовании | в течение года | | Отдел  образования, ОО | | Повышение престижа  образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций учащихся | | |
| 5.2 | | Разработка заданий школьного этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | сентябрь | | PMO | | Организация качественной  подготовки учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам | | |
| 5.3 | | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников,  -предметная олимпиада младших школьников | в течении 2023-2024 г. | | Отдел  образования, ОО | | Участие учащихся и педагогов  образовательных организаций района в заявленном  мероприятии. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг. | | |
| 5.4 | | Организация качественной подготовки учащихся,  показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов | в течение года | | ОО | | Увеличение количества  учащихся, принявших участие в школьном, муниципальном, региональном и  заключительном этапе ВОШ | | |
| 5.5 | | Организация участия учащихся общеобразовательных  организаций в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | январь-февраль | | Отдел  образования, ОО | | Поощрение лучших учащихся и  педагогов, повышение престижа успешной учебной | | |
| 6. Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Повышение профессиональной компетентности педагогов  по вопросам образования обучающихся с OB3 через разные формы повышения квалификации | в соответствии с  ежегодным планом курсовых мероприятий | | Специалисты ОО  руководители ОО | | Повышение профессиональной  компетентности педагогов по направлениям деятельности | | |
| 6.2 | | Организация работы по ИПР | в течение года | | Специалисты ОО  руководители ОО | | Организация психолого-  педагогического и социального сопровождения детей с OB3, детей-инвалидов | | |
| 7 .Работа с родителями по вопросам объективной оценки образовательных результатов | | | | | | | | | |
| 7.1 | Создание и распространение  информационных буклетов по вопросам организации и проведения BПP, РПР | | | Сентябрь 2023 | | Заместители директоров ОО | | Информационная поддержка | |
| 7.2 | Информационное освещение оценочных  процедур через сайты образовательных организаций | | | В течение  года | | Зам. директоров  по УBP | |  | |
| 7.3 | Организация своевременного и целостного  информирования родителей учащихся о сроках и процедуре проведения независимой оценки качества образовательных результатов посредством социальных сетей | | | По плану | | Зам. директоров  по УBP, классные руководители | |  | |
| 7.4 | Создание банка родителей - общественных  наблюдателей, участвующих в процедурах независимой оценки качества образовательных результатов | | | сентябрь | | Зам. директоров  по УBP | |  | |
| 7.5 | Проведение инструктивно-методических  совещаний с родителями - общественными наблюдателями | | | По плану | | Зам. директоров  по УBP  Баскакова М.М. | |  | |
| 7.6 | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей  общественных наблюдателей при проведении процедуры  мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | | в соответствии с  планом мероприятий | | Баскакова М.М.  руководители  ОО | | Расширение роли  общественного участия в  развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования | |
| 7.7 | Организация индивидуальных консультаций  по результатам BПP совместно с учителями- предметниками | | | По плану  BПP | | Зам. директора  по УBP | |  | |
| 7.8 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно правовой документации по независимым процедурам оценки качества образовательных результатов в 2023-2024 учебном году | | | Октябрь | | Зам. директоров  по УBP  мун координаторы | |  | |
| 7.9 | Организация индивидуальных собеседований  с родителями о ходе подготовки к ГИА-2024 | | | В течение  года | | Зам. директоров  по УBP  мун координаторы | |  | |
| 7.10 | Работа с родителями учащихся группы риска  через совет по профилактике и административные совещания | | | В течение года | | Зам. директоров  по УBP | |  | |
| 7.11 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2021 | | | В течение года | | Педагоги-психологи | |  | |
| 8. Работа по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | | | | | | | | | |
| 8.1 | Осуществление шкалирования для оценивания результатов оценочной процедуры (ОП) | | | на следующий день после ОП | | РМО  Специалисты ОО | | |  |
| 8.2 | Обеспечение проведения проверки работ независимыми экспертами - школьными предметными комиссиями, межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями. | | | постоянно при проведении ОП | | Специалисты ОО руководители ОО | | |  |
| 8.3 | Формирование и обучение корпуса независимых (общественных) наблюдателей при проведении ВПР и иных ОП. | | | постоянно | | Мун координаторы  Зам директоров ОО | | |  |
| 8.4 | Проведение заседаний школьных и муниципальных методических объединений учителей-предметников по результатам анализа ВПР и иных ОП. | | | в течение месяца после завершения анализа | | Руководители РМО  Мун координаторы | | |  |
| 8.5 | Проведение анализа эффективности работы методических объединений по повышению объективности оценки образовательных результатов | | | не реже 1 раза в полугодие | | Руководители РМО  Мун координаторы | | |  |
| 8.6 | Организация внутришкольного контроля за качеством преподавания предметов в ОО с выявленными признаками необъективности результатов ОП | | | постоянно | | Заместители директоров ОО | | |  |
| 8.7 | Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьного этапа ВсОШ, муниципальных олимпиад приналичии результатов, значительно отличающихся от средних результатов | | | по мере необходимости | | Мун координатор | | |  |
| 8.8 | Обеспечение соблюдения всех положений и регламентов, регулирующих ОП. | | | постоянно | | Специалисты ОО руководители ОО | | |  |
| 8.9 | Обеспечение общественного наблюдения в каждой ОО при проведении ВПР, РПР, иных ОП и ВсОШ. | | | постоянно | | Специалисты ОО руководители ОО | | | . |
| 8.10 | Сопровождение ОО, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности проведения процедур («низкий» и «средний» уровни), ОО с выявленными признаками необъективности результатов ОП: - присутствие специалистов МОУО при проведении ОП; - обеспечение перекрёстного общественного наблюдения при проведении ВПР; - анализ деятельности ОО по проведению ОП. | | | постоянно период ВПР июль-август | | Специалисты ОО  Мун координаторы | | |  |
| 9. Работа по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | | | | | | | | |
| 9.1. | Оказание помощи ОО с низкими образовательными результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса. | | | постоянно | | Специалисты ОО | | |  |
| 9.2 | Включение в критерии эффективности деятельности руководителей ОО показателя «объективность проведения ОП» | | | ежегодно | | Специалисты ОО | | |  |
| 9.3 | Организация и проведение разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов. | | | не реже 1 раза в квартал | | Специалисты ОО | | |  |
| 9.4. | Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. | | | постоянно | | Руководители ОО  Специалисты ОО | | |  |
| 9.5 | Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. | | | постоянно | | Руководители ОО  Специалисты ОО | | |  |
| 9.6 | Организация периодического посещения уроков представителями родительской общественности | | | по мере необходимости | | Руководители ОО | | |  |
| 9.7 | Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в ОО | | | ежегодно | | Руководители ОО  Специалисты ОО | | |  |