**Выписка из протокола**

**совещания руководителей образовательных организаций Лихославльского муниципального округа Тверской области, реализующих программы дошкольного образования**

 **от 29.11.2023 года.**

**Присутствовали:** 19 человек.

Сысоева Т.А. - заведующий Отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа.

 Хобырева О.В. - начальник территориального отдела Роспотребнадзора в г.Торжке

 Тверской области

Авакимян И.Б. – главный специалист Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа по вопросам дошкольного образования.

Егорова И.Е. - муниципальный координатор по дошкольному образованию.

Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, старшие воспитатели.

**Отсутствовало:** 1 человек.

**СЛУШАЛИ:**

1. Сысоеву Т.А. - об исполнении протокола совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций Лихославльского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования (далее – образовательные организации) от 25.10.2023 г.
2. Сысоеву Т.А. – об организации работы образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), в зимний период и подготовке к новогодним праздникам и каникулам.
* Начинается работа по расчистке снега на территориях ДОО. В случае выпадения осадков в виде снега, территория образовательных организаций должна быть расчищена, таким образом, чтобы могла проехать пожарная машина вокруг здания.
* При образовании сосулек на крышах зданий, своевременно убирать их, огораживать прилегающую территорию сигнальной лентой.
* Территория и здания ДОО в вечерние и ночные часы должны быть хорошо освещены.
* Работаем над оформлением входов в здания, окон, территории ДОО к Новогодним праздникам.
* В декабре обязательно провести инструктаж по технике безопасности во время проведения праздничных мероприятий, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности и т.д.
* Составить и утвердить график проведения новогодних утренников.
* На период зимних каникул во всех ДОО должен быть составлен график дежурства с 30.12.2023 по 08.01.2024 г.
* На период зимних каникул взять на контроль асоциальные семьи, вместе с работниками социальной защиты населения проводить патронаж этих семей на дому.
1. Хобареву О.В. – об организации работы образовательных организациях Лихославльского муниципального округа в соответствии с требованиями СанПин.

Осенью 2023 года во всех ДОО Лихославльского муниципального округа были проведены профилактические визиты специалистов Роспотребнадзора. В ходе визитов обнаружен ряд замечаний, которые необходимо устранить в течение года, т.е. до сентября-октября 2024 года.

* Особое внимание надо обратить на организацию питания воспитанников, а именно оформление и использование двухнедельного меню. Название блюд в меню и в технологических картах должно соответствовать одно другому, ежедневное меню должно быть утверждено заведующей ДОО и вывешено в приемной каждой группы.
* В приемной каждой группы и на сайте Учреждения должны быть размещены для родителей рекомендации по организации питания воспитанников в виде статей, брошюр, фотоматериалов и др.
* Для организации питания воспитанников в МДОО используется только йодированная соль.
* Количество кроватей, шкафов в каждой возрастной группе должно соответствовать количеству детей по списку в группе.
* В спальне длина штор на окнах должна быть до подоконника.
* Ежегодно проводить дератизацию здания и территории МДОО.
* Отметка о проведении вакцинация против кори, гепатита, столбняка и гриппа должна быть у каждого работника МДОО в личной медицинской книжке.
* В каждом Учреждении должно быть вакцинировано против гриппа не менее 75% педагогов и воспитанников.
* Воспитатели в МДОО работают в специальной санитарной одежде (халатах). Цвет халатов может быть любым, кроме чёрного.
* Обследование воспитанников на педикулёз проводится в МДОО еженедельно.
1. Егорову И.Е. – о проведении мониторинга эффективности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в образовательную практику МДОО на федеральном уровне. Разработаны показатели эффективности внедрения ФОП ДОО, на основании которых будет проводиться мониторинг. В показатели входят: наличие программы развития МДОО с внесенными изменениями в связи с внедрением ФОП ДО, годового плана работы МДОО с вопросами внедрения ФОП ДО, нормативные и распорядительные документы МДОО по переходу и внедрению ФОП ДО, план повышения квалификации педагогических работников, информация для родителей и т.д.

Все документы по внедрению ФОП ДО должны быть размещены на сайте образовательной организации в специальном разделе (вкладке) «Мониторинг эффективности внедрения ФОП ДО».

Должна быть «обратная связь» с родителями (законными представителями) воспитанников в соцсетях (ВК, Telegram) по вопросу внедрения ФОП ДО по средством лайков, антипатий, звёздочек, репостов и комментариев.

1. Авакимян И.Б. –
* о подготовке отчёта о создании специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в МДОО в целях анализа кадровой ситуации в Тверском регионе по обеспеченности организаций системы образования специалистами «узкого» профиля. Срок исполнения – до 02.12.2023 года.
* О подготовке отчёта об исполнении муниципального задания на 2023-2025 годы.

 Срок - до 20.12.2023 года;

 О подготовке проекта муниципального задания на 2024-2026 годы.

 Срок – до 18.12.2023 - 20.12.2023 года;

* О заполнении показателей результативности работы руководителей МДОО за 11

 полугодие 2023 года. Срок – до 20.12.2023 года;

* О предоставлении информации о количестве воспитанников всего в МДОО, по возрастам (до 3 лет и старше 3 лет), в ГКП, о количестве детей – инвалидов на 01.01.2024 года. Данные должны соответствовать статотчету. Срок – до 20.12.2023 года;

# О подготовке проекта « Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области» с 01.01.2024 года.

Размер родительской платы с 01.01.2024 года будет увеличен с 83,82 руб. до 87,17 руб. в день.

**РЕШЕНИЯ:**

1. руководителям образовательных организаций Лихославльского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования:
	1. принять к сведению и исполнению информацию об организации работы образовательных организаций в зимний период и по подготовке к новогодним мероприятиям на базе МДОО;
	2. организовать работу по исправлению выявленных замечаний в ходе проверки Роспотребнадзора в отношении образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, с учётом данных разъяснений и рекомендаций;
	3. привести в соответствие документацию по внедрению ФОП ДО, разместить её на официальном сайте МДОО, активно проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по внедрению ФОП ДО, как при личном общении, так и через официальный сайт МДОО, установить «обратную связь» с родителями в социальных сетях.
	4. предоставить всю запрашиваемую информацию о деятельности МДОО в установленные сроки – до 20.12.2023 года.
2. руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение решений

совещания от 29.11.2023 в установленные сроки;

3. Контроль за выполнением решения возложить на Сысоеву ТА., заведующего отделом образования.

 Председатель Т.А.Сысоева

 Секретарь И.Б.Авакимян