

П Р И К А З

«12» января 2026 г.

№ 6

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году»

приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях муниципального округа.

2. Утвердить время начала итогового устного собеседования по русскому языку – 09.00.

3. Итоговое собеседование по русскому языку провести в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального округа:

4.1 при подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классах руководствоваться приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2026 №958/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году»

4.2 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

4.3 под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством;

4.4 под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством о ведении во

время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.5 на официальном сайте образовательной организации опубликовать информацию о:

- порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;
- сроках проведения итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования;

4.6 не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования. В состав комиссии включить:

- ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования;
- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

4.7 В состав комиссии по проверке итогового собеседования включить:

- экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация

4.8 обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования;

4.9 выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, при необходимости внести изменения в организацию режима работы образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

4.10 выделить в школе специально отведенное место (Штаб), оборудованное телефонной связью, принтером, компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов;

4.11 за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста;

4.12 за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования, средства контроля за временем проведения итогового собеседования;

4.13 получить 11.02.2026 года, **не ранее 07.30**, материалы для проведения итогового собеседования от Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального

округа Тверской области, обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

4.14 обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения;

5. Обеспечить передачу 11 февраля в РЦОИ (через РМК) необходимых XML-файлов; 11 -12 февраля – передачу через РМК форм на бумажных носителях, флеш-накопителей с аудиозаписями.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Сысоева Т.А.